

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «СТЭК»  
\_\_\_\_\_ М.Д. Фоминская  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

базовый уровень подготовки  
среднее общее образование  
заочная форма обучения

г. СТАВРОПОЛЬ 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Организация - разработчик:** АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Е.С. Гордиенко/  
(подпись)

**Составитель:** преподаватель Бутова О.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;
- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;
- использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.

### **знать:**

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;
- методы математического анализа для построения графиков различных процессов.

### **Иметь практический опыт:**

- Использования сетевых ресурсов для выполнения задач профессиональной деятельности;
- Использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;  
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 8 часа;  
том числе:  
практические занятия обучающегося 4 часов;  
лабораторных занятий обучающегося 4 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 92 часа;  
Консультации 4 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг в актуальном состоянии.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	8
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	4
лабораторные занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	92
в том числе:	
домашняя контрольная работа	-
внеаудиторная самостоятельная работа	92
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

#### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел</b>			
<b>Тема 1 Вводная. История Вычислительной техники</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предыстория ЭВМ 1. Прimitивные устройства выполнения расчетов 2. Вычислительные устройства 3. Машины выполняющие расчеты (Паскаль, Бэббидж, Холлерит,) Виртуальная машина Тьюринга 4. Джон фон Нейман 5. Вычислительные машины System-360 6. Поколения ЭВМ 7. Программное обеспечение	1	2
	<b>Лабораторные занятия</b> Использование текстового редактора Microsoft Word для подготовки простейших бухгалтерских документов	- 2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов по теме	10	10
<b>Тема 2 Классификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные понятия и определения 2. Классификация ИТ	1	1

<b>ИТ</b>	3. по применению в предметной области; 4. по функциям применения; 5. по типу обрабатываемых данных; 6. по способу передачи данных; 7. по способу объединения технологий и другие		
	<b>Лабораторные занятия</b> ИТ документационного обеспечения управленческой деятельности (Microsoft Excel)	2	2
	<b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме	10	8
<b>Тема 3 Назначение ИТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предпосылки быстрого развития информационных технологий Этапы развития информационных технологий 2. Развитие ИТ и организационные изменения на предприятиях Сферы применения информационных технологий 3. Хранение информации. Базы и хранилища данных	1	1
	<b>Лабораторные занятия</b> Создание связи рабочих листов с таблицами и построение диаграмм (Microsoft Excel)	-	-
	<b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме.	10	10
<b>Тема 4 Интернет и Интранет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Историческая справка 1. Управление ИНТЕРНЕТ 2. Протоколы сети Internet. 3. Использование Internet 4. Финансирование Interneta 5. Коммерческое использование 6. Экспортные законы 7. Права собственности	1	1
	<b>Лабораторные занятия</b> Промежуточные итоги, фильтр и консолидация данных (Microsoft Excel)	-	-
	<b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме.	3	3
<b>Тема 5 Широкополосный доступ в Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Подключение к Интернет 1. ISDN; 2. кабельный модем; 3. DSL; 4. VDSL 5. спутниковая связь; 6. арендуемые выделенные линии связи. беспроводная радиосвязь (Wi-Fi)	-	-
	<b>Лабораторные занятия</b> Создание базы данных, состоящей из одной таблицы. (Microsoft Access)		-

	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме.	10	9
<b>Тема 6 Интернет Адресация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. IP адресация 1. Система доменных имен 2. Регистрация доменного имени. 3. Адреса сетевых ресурсов 4. Средства просмотра WEB - Браузеры 5. Навигация в World Wide Web	-	-
	<b>Лабораторные занятия</b> 1. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц. (Microsoft Access)	-	-
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме.	10	8
<b>Тема 7 Интернет коммерция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Стандарт ОВІ 1. "Бизнес - Бизнес" (Business-to-Business - B2B); 2. "Бизнес - Потребитель" (Business-to-Consumer, или Business-to- Customer, или Business-to-Client - B2C); 3. "Потребитель - Бизнес" (Consumer-to-Business - C2B); "Потребитель - Потребитель" (Consumer- to-Consumer - C2C). Мобильная коммерция (m- Commerce).	-	-
	<b>Лабораторные занятия</b> 2. Создание базы данных, состоящей из трех таблиц. (Microsoft Access)	-	-
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме.	10	8
<b>Тема 8 Информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Назначение и свойства ИС 2. Информационные подсистемы управления 3. Подсистемы делопроизводства 4. Управляющие информационные системы 5. Системы поддержки принятия решений 6. OLAP-технологии	-	-
	<b>Лабораторные занятия</b> 3. Создание базы данных, состоящей из трех таблиц. (Microsoft Access)	-	-
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме.	10	10
<b>Тема 9 Предметно ориентированные информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Классификация экономических информационных систем Фактографические системы документальные системы 2. Информационно-решающие системы 3. Управляющие ИС	-	-



	4. Советующие ИС 5. Информационные системы организационного управления Интегрированные корпоративные ИС 6. Автоматизированные банковские системы 7. Информационные системы фондового рынка 8. Правовые информационные системы		
	<b>Лабораторные занятия</b> 1. Правовая информационная система "Гарант" 2. Правовая информационная система "КонсультантПлюс"	-	-
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка рефератов по теме.	12	10
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- интерактивная доска \ доска;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015946-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199884>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>

3. Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-592-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138895>

#### **Дополнительные источники:**

1. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва :

ИНФРА-М, 2021. - 250 с. - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178780>

2. Затонский, А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А. В. Затонский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01823-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043097>

### **Журналы и Интернет ресурсы:**

1. Электронный журнал Вестник РГГУ. Серия "Информатика. Информационная безопасность. Математика": научный журнал - <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=8ff31db0-fda2-11ea-a57c-90b11c31de4c>

2. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система

3. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

4. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li><li>- находить быстро, точно, оптимально необходимую информацию, и обосновывать выбор;</li><li>-организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций;</li><li>- эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;</li><li>-использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности.</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li><li>- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;</li><li>-методы математического анализа для построения графиков различных процессов.</li></ul>	<p><i>-контроль выполнения лабораторных заданий;</i></p> <p><i>-оценка выполнения творческих заданий;</i></p> <p><i>-мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;</i></p> <p><i>-устный и письменный опрос, выполнение заданий тестового контроля знаний;</i></p> <p><i>-накопительная оценка.</i></p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС с учетом рекомендаций ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).